I РАЗДЕЛ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД №5 «СИНИЧКА» ГОРОДА БЕЛОВО»

Год основания

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 (далее - учреждение)  был открыт 27.11.1958, рассчитан на 2 группы и расположен в центре поселка по адресу – ул. Ермака, 6-а.

На основании распоряжения Администрации Беловского городского округа №1909-р  от 19.10.2011г. и приказа МУ «Управление образования города Белово»№554   от 29.11.2011  «Об открытии МДОУ д/с №5» были открыты 3 дополнительные дошкольные группы, после капитального ремонта по адресу Гастелло 25.

На основании распоряжения Администрации Беловского городского округа от 23.09.2013 № 2376-р об объектах муниципальной собственности, 01.10.2013 произошла реорганизация в форме присоединения к МБДОУ «Детский сад №5 города Белово» МБДОУ «Детский сад №8 города Белово», расположенного по ул. Ермака 8.

Государственный статус учреждения  -   Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Синичка» города Белово»

Полное наименование:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5 «Синичка» города Белово»

Сокращённое наименование:

МБДОУ детский сад № 5 города Белово

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 14369 от 25.03.2014г, серия 42 ЛО1 № 0000458.

Лицензия на медицинскую деятельность № ЛО – 42-01-001993 от 24.05.2013г. серия ЛО № 0001116.

Учредитель: Администрация Беловского городского округа.

Муниципальное казённое учреждение «Управление образования города Белово»

Телефон: (384-52) 3-14-16; 3-26-51, 3-10-30

Е-Маil: [dou5sinicha@mail.ru](mailto:dou5sinicha@mail.ru)

Адрес сайта:

[Образовательный](http://sinichka-5.jimdo.com) портал города Белово

Юридический адрес:

ул. Ермака, 6-а, пгт Новый Городок, г. Белово Кемеровская область, 652645, Российская Федерация.

Фактический адрес:

ул. Ермака, 6-а (первый корпус), ул. Гастелло, 25 (второй корпус), ул. Ермака 8 (третий корпус) пгт Новый Городок, г. Белово, Кемеровская область, 652645, Российская Федерация

Управление МБДОУ: в нашем дошкольном образовательном учреждении в целях инициирования участия педагогов, родителей созданы следующие формы самоуправления:

Совет трудового коллектива;

Педагогический совет;

Родительский комитет;

Творческие группы педагогов;

Профсоюзная организация ДОУ.

Непосредственное управление осуществляет заведующий МБДОУ  Ерохина Наталья Владимировна

Режим работы:

Учреждение посещают дети в возрасте от 2 до 7 лет  с 7.00 до 19.00 часов, пять дней в неделю, кроме выходных и праздничных дней.

Законодательная нормативно-правовая база

МДОУ детский сад № 5 функционирует на основании следующих документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

Конвенция о правах ребенка

Лицензия на образовательную деятельность

Лицензия на медицинскую деятельность

Устав ДОУ

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН 4202017798)

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр за основным государственным номером 1024200545423

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад №5 города Белово, разработанная основе «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования» «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, 2012 г.

Договор о взаимоотношениях МБДОУ детского сада № 5 с Учредителем

Правила внутреннего трудового распорядка

Коллективный трудовой договор

Количество корпусов: 3

Количество групп: 8

Сведения о воспитанниках

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная категория | Количество групп | Количество детей | Пол | |
| м | д |
| От 2до 3 лет | 1 | 32 | 16 | 16 |
| От 3 до 4 лет | 1 | 33 | 10 | 23 |
| От 4 до 5 лет | 1 | 29 | 17 | 12 |
| От 5 до 6 лет | 3 | 74 | 36 | 38 |
| ОТ 6 до 7 лет | 2 | 52 | 25 | 27 |
| Итого | 220 | | | |

Сведения о семьях воспитанников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статус семьи | Количество | % |
| Полные семьи | 129 | 58,6% |
| Неполные семьи | 62 | 28,2% |
| Многодетные семьи | 25 | 11,4% |
| Опекуны | 2 | 0,9% |
| Семьи с детьми с ограниченными возможностями | 2 | 0,9% |

Программное обеспечение:

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад №5 города Белово, разработанная на основе «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования» «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой

Парциальная программа: «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под ред. Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной.

Программа « Ладушки» И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева

Рабочая программа по патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?»

Рабочая программа по экологическому воспитанию «Зелёный дом»

Развивающая предметная среда учреждения

Программа предусматривает выделению микро- и макросреды и их составляющих. Развивающая предметная среда учреждения оборудована с учетом образовательной программы и возрастных особенностей детей.  Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Эстетичность, многофункциональность размещения оборудования и мебели создают условия для обеспечения эмоционального благополучия детей и положительного микроклимата в каждой группе.

Материально-технические условия

кабинет заведующей;

методический кабинет;

музыкальный зал (2)

спальные комнаты

медицинский блок (медицинский кабинет, изолятор, сан.узел).(3)

групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;

участки для прогулок детей;(8)

спортивная площадка; (3)

цветники, огороды, экологическая зона,

площадки по ПДД

беседки

овощехранилище (2)

прачечная (2)

Сведения о педагогических работниках образовательного учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,  отчество | Оразование (вид, уебное заведение, специальность, год кончания, переподготовка) | | Стаж работы | | Прохождение курсовповышения калификации (где, в каком году) | Категория, разряд , год прохождения аттестации |
| общий | педагогический |
| Заведующий | | | | | | | |
| 1 | Ерохина  Наталья  Владимировна | | Высшее,  профессиональное,  Кузбасская ГПА,  дошкольная педагогика и психология / управление дошкольным образованием, 2007г. | 19 | 19 | КРИПК и  ПРО, 2009г | Первая  29.04.  2009г |
| Старший воспитатель | | | | | | | |
| 1 | Хороших  Татьяна  Леонидовна | | Высшее профессиональное,  Куз ГПА,  дошкольная педагогика и психология \ менеджмент в дошкольном образовательном учреждении, 2003г. | 19 | 19 | КРИПК и ПРО, 2013г. | Первая  2014г |
| Музыкальный руководитель | | | | | | | |
| 1 | Светкина  Марина  Сергеевна | | Высшее проф. Кузбасская ГПА, педагогика и методика начального обучения, 2009г. Беловское ПУ, дошкольное образование,  2006г. | 6 | 6 | - | - |
| 2 | Уфимцева  Ирина  Илларионовна | | Среднее проф.,  Беловское ПУ, дошкольное образование,  1982г. | 28 | 28 | КРИПК и ПРО, 2014г. | Высшая  29.04.  2014г |
| Воспитатель | | | | | | | |
| 1. | Андрианова  Татьяна  Михайловна | | Среднее проф., Беловское ПУ, Дошкольное воспитание, 1979г. | 33 | 28 | КРИПК и ПРО, 2013г. | Первая  2010г. |
| 2 | Афонина Татьяна Сергеевна | | Высшее - проф.,  КузГПА, дошкольная  педагогика и психология, 2003г. | 19 | 19 | КРИПК и ПРО, 2014г. | Первая  2010г. |
| 3 | Бабикова  Лариса  Викторовна | | Среднее - проф.,  ГОУ СПО Беловский ПК, социальная педагогика, 2008г. | 4 | 4 | КРИПК и ПРО, 2014г. | - |
| 4 | Демиденко Валентина Петровна | | Среднее проф.,  Беловское ПУ, дошкольное воспитание, 1985г. | 36 | 33 | КРИПК и ПРО, 2014г. | Высшая  2014г. |
| 5 | Диянова Наталья Александровна | | Среднее проф., Беловское ПУ, дошкольное воспитание, 1988г | 25 | 25 | КРИПК и ПРО, 2013г. | Первая  2010г. |
| 6 | Евдокимова  Анна  Анатольевна | | Среднее проф.  ГОУ СПО Беловский ПК, дошкольное образование, 2013г | 12 | 4 | - | Первая  2013г. |
| 7 | Карпова  Лариса  Михайловна | | Высшее проф,  КузГПА,  дошкольная педагогика и психология, 2011г. | 30 | 30 | КРИПК и ПРО, 2014г. | Высшая  2010г. |
| 8 | Кирейчикова  Анна  Николаевна | | Высшее проф. Кузбасская ГПА, педагогика и методика начального обучения, 2004г. Беловский ПК, дошкольное образование, 2013г | 5 | 5 | КРИПК и ПРО, 2011г. | Первая  2013г. |
| 9 | Кожемякина Надежда Петровна | | Среднее проф., Беловское ПУ, дошкольное воспитание, 1972г. | 42 | 42 | КРИПК и ПРО, 2013г. | Первая 2010г. |
| 10 | Кравченко Елена Валентиновна | | Среднее проф., Беловское ПУ, дошкольное воспитание, 1982г | 32 | 28 | КРИПК и ПРО, 2014г. | Первая 2010г. |
| 11 | Мажерина  Людмила  Ивановна | | Среднее проф., Беловс-кое ПУ, Дошкольное воспитание, 1992г. | 23 | 23 | КРИПК и ПРО, 2013г. | Первая 2010г. |
| 12 | Пермякова  Екатерина  Игоревна | | Высшее – проф., ГОУ ТГПУ, юриспруденция, 2010г., ГОУ ДПО КРИПКиПРО, профпереподготовка, дошкольная педагогика и психология, 2012г. | 5 | 3 | - | Первая  2013г. |
| 13 | Поваренкина  Светлана  Александровна | | Среднее проф.,  Беловское ПУ, дошкольное воспитание, 1993г. | 11 | 11 | КРИПК и ПРО, 2013г. | Первая  2013г. |
| 14 | Селезнёва  Виктория  Геннадьевна | | Высшее профессиональное,  Томский ГПУ,  дошкольная  педагогика и психология, 2002г. | 23 | 15 | КРИПК и ПРО, 2011г. | - |
| 15 | Чепурнова Марина Валерьевна | | Среднее проф.,  Беловский ПК, дошкольное образование, 2004г. | 6 | 6 | КРИПК и ПРО, 2012г. | Первая  2013г. |
| 16 | Шилина  Татьяна  Николаевна | | Среднее проф.,  Беловское ПУ, дошкольное воспитание, 1996г. | 14 | 10 | КРИПК и ПРО, 2012г. | Первая  2013г. |

Взаимодействие с социальными партнёрами

МБОУ СОШ №19

Детская библиотека

Дворец Культуры Угольщиков

Дом детского творчества

МОУ ДОД Детская школа искусств № 63

Детская поликлиника

Дошкольные учреждения посёлка и города

Информационно- методический центр

II РАЗДЕЛ

Анализ

деятельности педагогического коллектива

МБДОУ детский сад №5 «Синичка» города Белово

за 2013 – 2014 учебный год

В 2013-2014 учебном году коллектив МБДОУ «Детский сад № 5«Синичка» осуществлял реализацию «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад №5 города Белово», разработанной на основе федеральных государственных требований и «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования» «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, 2012 г.

Планируя свою работу, коллектив ДОУ опирался на нормативные документы:

Закон «Об образовании в Российской Федерации»

"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях

«Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

«Концепция дошкольного воспитания»

Методические письма Министерства образования.

В 2013 -2014 учебном году в детском саду было укомплектовано 8 групп, которые посещали  дети дошкольного возраста с двух до семи лет:

На основании распоряжения Администрации Беловского городского округа от 23.09.2013 № 2376-р об объектах муниципальной собственности, 01.10.2013 произошла реорганизация в форме присоединения к МБДОУ «Детский сад №5 города Белово» МБДОУ «Детский сад №8 города Белово», расположенного по ул. Ермака 8.

Увеличилось количество корпусов, групп, сотрудников.

Первый корпус – 2 группы:

II младшая группа

средняя группа

Второй корпус:

средняя группа -25

старшая группа -24

подготовительная группа -26

Третий корпус:

II младшая группа - 26

средняя группа -25

подготовительная группа -26

Общая численность детей - 202

На протяжении 2013-2014 года коллектив ДОУ работал над проблемой организации образовательного процесса в ДОУ в соответствии с Федеральными Государственными требованиями.

Проблема была заявлена педагогами с целью создания образовательного пространства в соответствие с новыми Федеральными Государственными Требованиями и основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №5

В соответствии с проблемой и целью были поставлены следующие задачи:

Продолжать создавать организационно-методические условия для реализации Федеральных Государственных требований, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Повышать уровень педагогической компетенции педагогов.

Совершенствовать работу по освоению детьми образовательной области «Познание» через интеграцию других образовательных областей.

Совершенствовать систему работы по преемственности дошкольного и начального школьного обучения для успешной подготовки воспитанников к школе.

Повысить эффективность физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении за счёт усиления персональной ответственности каждого участника образовательного процесса

Продолжать создавать оптимальные условия для эффективного сотрудничества педагогов и родителей с целью повышения их социально-педагогической компетентности

Для осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ДОУ были созданы необходимые условия в группах и на участках.

В 2013-2014 учебном году педагогами ДОУ проводилась работа по профилактике и снижению забо­леваемости детей: использовались различные виды закаливания (босохождение, воздушные и солнечные ванны), дыхательная гимнастика и гимнастика после сна. Систематически проводились: утренняя гимнастика, как средство тренировки и закаливания организма,  подвижные игры на прогулке, физкультминутки на занятиях, упражнения направленные профилактику плоскостопия и нарушения осанки у детей; витаминопрофилактика, помощь детям в овладении основами гигиенической и  двигательной культуры и др.

По плану проводились медицинские  осмотры детей узкими специалистами и анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья  детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению детей.

Пятиразовое питание воспитанников в ДОУ осуществлялось в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах, утвержденным заведующим ДОУ и согласованным с территориальным отделом управления Роспотребнадзора.

Работа велась через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в ДОУ.

Оздоровительная работа в ДОУ проводилась систематически и контролировалась администрацией и старшей медицинской сестрой.

Медицинский персонал детского сада работал в тесном контакте с педагогическим коллективом. В учреждении был реализован комплекс профилактических мероприятий, составленный на год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заболевания | Число заболевших воспитанников | | | | |
| 2009– 2010 | 2010 – 2011 | 2011– 2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
| Кишечные инфекции | - | - | - | - | - |
| Пневмония | 1 |  | - | 1 | - |
| Энтеробиоз | - | - | - | - | - |
| Травмы | - | - | - | - | - |
| Сердечно – сосудистая патология | - | - | - | - | - |
| Ангина | 1 | 2 | 2 | 1 | - |
| Острая инфекция, грипп | 88 | 60 | 66 | 173 | 121 |
| Другие заболевания | - | 28 | 10 | 20 | 27 |
| ИТОГО: | 90 | 90 | 78 | 195 | 148 |

Динамика заболеваемости воспитанников

Распределение детей по группам здоровья

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа здоровья | Число воспитанников | | | | |
| 2009– 2010 | 2010 – 2011 | 2011 – 2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
| Первая | 11 | 9 | 38 | 45 | 80 |
| Вторая | 37 | 35 | 82 | 80 | 121 |
| Третья | 5 | 5 | 1 | 2 | 7 |
| Четвертая | - | - | 1 | 1 | 1 |

В итоге целенаправленной работы по сохранению и укреплению здоровья детей в  2013 - 2014 уч. году получены следующие результаты:

- наблюдается положительная динамика перехода детей из второй  группы здоровья в первую.

- заболеваемость по ДОУ снизилась

- случаи детского травматизма в ДОУ отсутствуют.

Всё это объясняется тем, что большое внимание в ДОУ  было уделено созданию условий для оздоровительной работы и внедрению здоровьесберегающих технологий.

В ДОУ создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы, накоплен и продолжает накапливаться опыт воспитательно-образовательной работы, позволяющий обеспечить разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

У детей подготовительной группы сформированы предпосылки к школьному обучению и выработана внутренняя позиция школьника.

Уровень готовности воспитанников к школе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Число воспитанников (%) | | | | |
| 2009 – 2010 | 2010 – 2011 | 2011– 2012 | 2012-2013 | 2013- 2014 |
| высокий | 73% | 87,5% | 87% | 87% | 87,5% |
| средний | 27% | 12,5% | 13% | 13% | 12,5% |
| низкий | - | - | - | - | - |

Помимо обязательных занятий, определенных программой воспитания и обучения в учреждении, в учебный процесс 2013-2014 г была включена факультативная и кружковая   работа, которая проводилась для реализации всестороннего развития личности и максимального раскрытия творческого потенциала воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дополнительные занятия | Число воспитанников | Возраст | Руководитель |
| Факультатив «Зелёный дом» |  | 3-7 лет | Воспитатели групп 3 корпуса |
| Факультатив «С чего начинается Родина?» | 26 | 6 – 7 лет | ШилинаТ.Н.  Бабикова Л.В. |
|  |  |  |  |
| Факультатив «Дорожная Азбука» |  |  | Поваренкина С.А.  Евдокимова А.А. |
|  |  |  |  |
| Кружок «Озорная кисточка» | 10 | 4-6 лет | Демиденко В.П.  Афонина Т.С. |
| Кружок «Играем в театр» | 14 | 5-6лет | Пермякова Е.И.  Кирейчикова А.Н. |

В 2013-2014 учебном году воспитанники ДОУ принимали участие в   выставках и конкурсах разного уровня: в выставке рисунков"Золотая осень", "Зимушка-зима", конкурсе рисунков "Дорога и дети", "Огонь-проказник",областном конкурсе рисунков среди учреждений дошкольного образования "Безопасный переход" во всероссийском конкурсе творческих работ "Сказки-чудо", всероссийском детском творческом конкурсе для дошкольников "Иллюстрация к русской народной сказке",в шестом открытом конкурсе художественных работ "Весенняя капель", международном детском творческом конкурсе поделок для дошкольников на МАААМ, поселковой выставке детских рисунков и поделок "Любимой мамочке", городском фестивале детского творчества "Золотой колокольчик"

В 2013-2014 учебном году восемь педагогов повысили свою квалификационную категорию: шесть получили первую квалификационную категорию, два - высшую.

Четыре воспитателя и два младших воспитателя прошли курсы повышения квалификации.

С целью решения годовых задач по указанной проблеме была проведена методическая работа:

Семинары:

Теоретический семинар «Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Познание».

Практический семинар «НОД по познавательному развитию»

Семинар-практикум для воспитателей посёлка «Воспитание безопасного поведения детей дошкольного возраста»

Медико-педагогическое совещание:

«Адаптация ребёнка к условиям детского сада»

«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»

Педсоветы:

Установочный педагогический совет:

«Профессиональное становление  педагогов как средство повышения качества дошкольного образования»

«Познавательное развитие детей дошкольного возраста»

Итоговый.

Консультации:

Формы работы с семьёй

Советы по организации самообразования педагогов

Подготовка детей к обучению грамоте

Профилактика конфликтов в ДОУ

Выявление способа познания, как условие успешного обучения ребёнка в школе

Организация развивающих прогулок с детьми старшего дошкольного возраста

Познавательная деятельность в ДОУ

Формы оздоровительно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста

Игровые технологии в ДОУ

Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период

Открытые мероприятия:

Практические просмотры: «НОД по познавательному развитию»

Практический просмотр физкультурных занятий

Практические просмотры НОД, отражающей результаты освоения программы детьми всех возрастных групп.

Все педагоги принимали участие в смотрах-конкурсах и выставках, организованных внутри детского сада:

Смотр-конкурс готовность возрастных групп к новому учебному году

Смотр-конкурс «Уголок природы»

Смотр-конкурс «Зона познавательного развития»

Смотр-конкурс «Лучший новогодний интерьер»

Конкурс «Зимних участков»

Смотр-конкурс «Уголок здоровья»

Смотр конкурс на лучший уголок для родителей к празднику 8 марта

Смотр-конкурс «Уголок Безопасности»

Смотр конкурс на лучшую подготовку к летней оздоровительной работе

Кроме этого педагоги участвовали в городских, областных и всероссийских конкурсах:

Во всероссийском конкурсе на лучшую методическую разработку в области духовно-нравственного воспитания, общероссийском конкурсе "Современные педагогические технологии на занятиях в ДОУ, всероссийском конкурсе профессионального мастерства "Современный руководитель", втором всероссийском конкурсе конспектов НОД "Воспитатель-профессионал", общероссийском конкурсе "Мама, милая, мама...", ежемесячном конкурсе на МАААМ "Лучший конспект занятия", "Лучший сценарий праздника" и др.

В течение года были проведены различные общие мероприятия с детьми:

«День Знаний»

Конкурс рисунков «Мой любимый воспитатель», «Мой детский сад»

«Осенины»

Выставка рисунков «Золотая осень»

День матери

Выставка рисунков «Зимушка-зима»

Акция «Подарок Деда мороза»

«Новый год у ворот» (новогодние утренники)

День театра

Зимняя олимпиада

«День защитника Отечества»

«Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 Марта

В День смеха выставка рисунков «Мамин день»

Масленица

Выставка рисунков «Дорога и дети»

Развлечение по ПДД

Праздник весны

День Победы

Выставка рисунков «Огонь-проказник»

Выпускной бал

В 2012– 2013 учебном году работе с семьей уделялось достаточно внимания. По взаимодействию с семьей в течение учебного года проводились следующие мероприятия:

Проведение групповых родительских собраний (приложение)

Заключение, продление родительских договоров

Обследование семей воспитанников.

Анкетирование «Социальный паспорт семьи»

Субботник для родителей.

Постройки из снега для игр детей на участке.

Организация Дня открытых дверей для ознакомления родителей с деятельностью ДОУ

Оформление информационных стендов (родительских уголков).

Участие родителей в создании развивающей среды.

Участие родителей в конкурсах, праздниках и развлечениях.

Организация консультативной помощи родителям педагогами ДОУ.

В 2013-2014 году были проведены все запланированные мероприятия по материально – техническому обеспечению, воспитательно-образовательного процесса и функционирования ДОУ:

Пополнение материально-технической базы:

Оборудование для пищеблока(кухонная посуда)

Учебная доска (2 шт.)

Ковровое покрытие

Хозяйственные товары;

Информационные стенды, баннеры;

Методическая литература,

Игрушки.

Работу коллектива ДОУ за 2013-20143 учебный год можно считать удовлетворительной. Однако, наряду с положительными моментами в работе ДОУ в 20132-2014 учебном году возникли проблемы в связи с изменениями в государственной образовательной политике (введение ФГОС ДОУ).

Поэтому, ориентируясь на государственную образовательную политику, которая ориентирована на «модернизацию общего и дошкольного образования, как института социального развития» следует выделить следующие линии развития учреждения:

формирование профессиональной компетентности педагогов с учетом требований ФГОС ДО;

дальнейшее укрепление материально-технической базы, пополнение предметно-пространственной среды учреждения с учетом требований ФГОС ДО;

совершенствовать работу с семьей с целью повышения их компетентности в вопросах воспитания, развития, охраны и укрепления здоровья детей

выявление и использование эффективных методов сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

повышение качества дошкольного образования

III РАЗДЕЛ

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ НА 2014-2015

УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ

Создание организационно-методических условий для внедрения ФГОС ДО в ДОУ, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

ЗАДАЧИ

повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с учетом требований ФГОС ДО;

укреплять материально-техническую базу, пополнять предметно-пространственную среду учреждения с учетом требований ФГОС ДО;

совершенствовать работу с семьей с целью повышения их компетентности в вопросах воспитания, развития, охраны и укрепления здоровья детей

выявлять и использовать эффективные методы сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

повышать уровень освоения образовательной программы дошкольниками посредством повышения уровня их речевого развития

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Консолидация коллектива в процессе перехода на ФГОС и создание организационных основ для обновления содержания образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ

2014-2015 учебный год.

IV РАЗДЕЛ

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. Деятельность по сохранению здоровья детей, формированию здорового образа жизни.

ЦЕЛЬ: Повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении за счёт усиления персональной ответственности каждого участника образовательного процесса.

ЗАДАЧА: создавать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, выявлять и использовать эффективные методы сохранения и укрепления здоровья воспитанников; формировать привычки здорового образа жизни.

Система физкультурно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| Организация и проведение медосмотра детей с привлечением специалистов детской поликлиники №2 | 1 раз в год | Ст. медсестра  Медсестра |
| Текущий осмотр детей | Каждый день | Медсестра |
| Контроль за организацией прогулок. | Ежедневно | Медсестра |
| Профилактическая работа по прививочному календарю, оформление ф-63. | По плану | Медсестра |
| Диагностика состояния здоровья детей:  а) узкими специалистами (лор, педиатр, окулист, психиатр, логопед, хирург, невропатолог).  б) определение антропо­метрических данных и групп здоровья детей | 2 раза в год  1 раз в  квартал | старшая медсестра |
| Медико – педагогический контроль:  а) распределение нагрузки на ребёнка на физкультурном занятии по его частям.  б) организация закаливания в осеннее – зимний период | 2 раза в год  октябрь - март | старшая медсестра  старшая медсестра  ст.воспитатель |
| Диагностика физического развития | 2 раза в год | старшая медсестра |
| Физкультурный досуг | 1 раз в месяц | Муз.руководитель,  воспитатели |
| День здоровья | 1 раз в  квартал | Муз.руководитель,  воспитатели |
| Физкультурный праздник | 2 раза в год | Муз.руководитель,  воспитатели |
| Физкультурные занятия. | в течение года | старшая медсестра |
| Прогулки. | в течение года | старшая медсестра  воспитатели |
| Система закаливания в детском саду | В течении года | заведующая старшая медсестра |
| Работа по профилактике осанки и плоскостопия | В течении года | заведующая старшая медсестра |
| Санитарный надзор:  а) за проведением физкультурных занятий;  б) подвижных игр (одежда, обувь детей);  в) за использованием дезинфицирующих средств, растворов;  г) соблюдением питьевого режима;  д) мытьем и обработкой посуды;  е) за выполнением графика проветривания;  ж) генеральной и текущей уборкой. | регулярно  в течение года | старшая медсестра  заведующая |
| Контроль за питанием:  а) организация питания  б) выполнение натуральных норм  в) хранение овощей  г) соблюдение сроков реализации продуктов  д) витаминизация продукции | в течение года  постоянно | старшая медсестра заведующая  завхоз |

4.2. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы с детьми.

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий для разностороннего развития детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому.

Задачи:

- создавать в группах атмосферу гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

- учитывать особенности психофизического развития и возможностей детей;

- синхронизировать процессы обучения и воспитания, сделать их взаимодополняющими, обогащающими физическое, социально-личностное, интеллектуальное и художественно-эстетическое развитие детей;

- выстроить взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- соблюдать преемственность в работе детского сада и начальной школы, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования ребенка дошкольного возраста.

-совершенствовать работу по освоению детьми образовательно

области «Речевое развитие» через интеграцию других образовательных областей

- повышать уровень освоения образовательной программы дошкольниками посредством повышения уровня их речевого развития

-развивать творческие способности в различных видах деятельности.

4.2.1. Взаимодействие МБДОУ с учреждением культуры, школы, кружковая работа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | цель | мероприятия | сроки | ответственный |
| 1. | Развитие творческих способностей. | Участие в фестивале детского творчества «Золотой колокольчик» | По плану ИМЦ | Заведующая  д/садом,  муз. рук-ль |
| 2. | Развитие художественных способностей | Участие в конкурсах рисунков | По плану ДКУ | старший воспитатель, воспитатели |
| 3. | Формирование школьной мотивации | Составление и согласование плана работы «Преемственность ДОУ и школы» | сентябрь | ст.воспитатель,  заведующая  д/садом |
| 4. | Формирование нравственно-патриотических чувств, представлений | Работа  Факультатива «С чего начинается Родина?» | в течение года | Воспитатели  группы  «Кораблик» |
| 5. | Развитие познавательных способностей и формирование основ экологической культуры | Работа  Факультатива « Зелёный дом» | в течение года | Воспитатели групп 3 корпуса |
| 6. | Развитие художественных способностей | Работа Кружка  «Озорная кисточка» | в течение года | Воспитатели группы  «Затейники» |
| 7. | Развитие познавательных способностей и формирование основ безопасности жизнедеятельности | Кружковая работа «Дорожная Азбука» | в течение года | Воспитатели группы  «Светофор» |
| 8. | Развитие коммуникативных способностей | Работа кружка «Развиваем пальчики, развиваем речь» | в течение года | Воспитатели группы  «Птенчики» |
| 9. | Развитие эмоциональной сферы. | Проведение театрализованных представлений | в течение года | ст. воспитатель,  Музыкальный руководитель. |
| 10. | Укрепление здоровья и Развитие физических качеств | Проведение летней и зимней спортивной олимпиады. | январь  Июнь | Воспитатели,  Музыкальный руководитель |

4.2.2. Организация воспитательно - образовательного процесса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | Совершенствование системы комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом ФГОС | В течение года | ст.воспитатель,  воспитатели |
| 2 | Приобретение методической литературы по образовательной программе с учётом ФГОС | В течение года | Зав.д/садом, ст.воспитатель, воспитатели |
| 3 | Разработка картотек для проведения совместной деятельности взрослых и детей. | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Пополнение книжного фонда | В течение года | Зав.д/садом, ст.воспитатель |
| 5 | Организация режимных моментов, досугов, праздников, развлечений | В течение года | воспитатели  Муз. рук. |

4.2.3. Организация предметно-развивающей среды в ДОУ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | Обогащение развивающей предметно – пространственной среды в группах, пополнение методического кабинета (микрокабинетов в группах) дидактическими материалами по образовательной программе с учётом ФГОС | В течении года | Зав.д/садом, ст.воспитатель, воспитатели |

Традиционные акции и мероприятия, конкурсы,

проводимые в ДОУ с детьми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
| 1 | «День Знаний» | Муз.руководитель воспитатели. | 1 сентября |
| 2. | «Осенины» | воспитатели, муз. руководители | октябрь |
| 3. | Выставка рисунков «Золотая осень» | Воспитатели групп | октябрь |
| 4. | Акция «Давайте жить дружно» (посвящённая дню народного единства» | Воспитатели групп, старший воспитатель | ноябрь |
| 5. | Выставка рисунков «Портрет мамы» | Воспитатели групп | ноябрь |
| 6. | День матери | Воспитатели, муз. руководители | ноябрь |
| 7. | Смотр- конкурс «Новогодняя игрушка» | Воспитатели групп | декабрь |
| 8. | Акция «Подарок Деда мороза» | Воспитатели групп | декабрь |
| 9. | «Новый год у ворот» (новогодние утренники) | Музыкальный руководитель, воспитатели групп, | декабрь |
| 10 | Зимняя олимпиада | музыкальный руководитель, воспитатели групп | январь |
| 11 | «День защитника Отечества» | Муз.руководитель воспитатели | февраль |
| 12 | «Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 Марта) | музыкальные руководители, воспитатели групп | март |
| 13 | Выставка рисунков «Мамин день» | Воспитатели групп | март |
| 14 | День смеха | Муз.руководитель воспитатели | апрель |
| 15 | Масленица | Муз.руководитель воспитатели | апрель |
| 16 | Выставка рисунков «Дорога и дети» | Муз.руководитель воспитатели | апрель |
| 17 | Праздник весны | Воспитатели | май |
| 18 | День Победы | Муз.руководитель воспитатели | Май |
| 19 | Выставка рисунков «Огонь-проказник» | Воспитатели | Май |
| 20 | Выпускной бал | Восптатели подг.группы, Муз руководитель | Май |
| 21 | День защиты детей (концерт) | музыкальный руководитель | 1 июня |
| 22 | Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце» | Воспитатели групп | 1июня |
| 23 | Малые летние олимпийские игры | Муз.руководитель воспитатели | июль |
|  |  |  |  |

V РАЗДЕЛ

СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ.

ЦЕЛЬ: организовать целенаправленную образовательную, методическую деятельность всего коллектива ДОУ по изучению, воспитанию и образованию каждого ребёнка, соответственно его возрастным и индивидуальным особенностям развития.

5.1. Работа с педагогическими кадрами

ЗАДАЧА: повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с учетом требований ФГОС ДО;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | срок | ответственные | коррекция |
| 1 | Комплектование ДОУ педагогическими кадрами, распределение нагрузки между педагогами. (приложение) | август | Заведующая  д/садом |  |
| 2 | Организация повышения квалификации педагогов через курсы (приложение). | сентябрь -май | Заведующая  д/садом,  ст.воспитатель |  |
| 3 | Составление планов по самообразованию педагогов ДОУ (приложение) | сентябрь | Заведующая  д/садом, ст.воспитатель,  воспитатели |  |
| 4 | Составление тематических планов по основным разделам программы | август | ст.воспитатель, Воспитатели |  |
| 5 | Составление графика аттестации, требований к педагогам в период аттестации | сентябрь | Заведующая,  ст.воспитатель |  |
| 6 | Составление соглашения между администрацией и профсоюзным комитетом по охране труда | январь | Заведующая  Профком |  |
| 7 | Изучение уровня профессиональной компетенции педагогов. | май | Заведующая,  ст.воспитатель |  |
| 8 | Проведение инструктажа по ТБ, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей. | В течение года | заведующая  завхоз |  |
| 9 | Инструктаж для работников ДОУ «Должностные инструкции» | сентябрь | заведующая |  |
| 10 | Проведение инструктажа с сотрудниками по вопросам ГО и ЧС | ноябрь | заведующая |  |
| 11 | Беседы с педагогами по темам самообразования | ноябрь | Заведующий,  ст.воспитатель |  |
| 12 | Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации | В течение года | Заведующий,  ст.воспитатель |  |
| 13 | Оформление материалов стенда «Готовимся к педсовету» | в течение года  (по плану) | Заведующий |  |
| 14 | Инструктаж по пожарной безопасности | В течение года, по плану | заведующая  завхоз |  |
| 15 | Составление тарификации, штатного расписания | декабрь | заведующая |  |
| 16 | Собеседование по темам самообразования педагогов | февраль | Заведующий,  ст.воспитатель |  |
| 17 | Работа с личными делами сотрудников | В течение года | заведующая |  |
| 18 | Оказание методической помощи воспитателям в проведении мониторинга | апрель | За ст.воспитатель ведующий, |  |
| 19 | Проведение инструктажа по летней оздоровительной работе | май | заведующая |  |
| 20 | Организация выпуска детей в школу | май | Заведующая,  ст.воспитатель |  |

Изучение нормативных документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | срок | ответственный | коррекция |
| 1 | Федеральный закон «Об образовании в РФ» | Август | Заведующий |  |
| 2 | Закон Кемеровской области от 05.07.2013 3 86-03 «Об образовании» (принят Советом народных депутатов Кемеровской области ) 03.07.2013 | Август | Заведующий  ст.воспитатель |  |
| 3 | Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. Регистр.N 30384 | Август | Заведующий  ст.воспитатель |  |
| 4 | Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях, с изменениями | сентябрь | Заведующий |  |
| 5 | Письмо Минобрнауки от 17.11.2011г  03-877  о реализации приказа Минобрнауки России от20.07.2011 №2151 «Примерный перечень игрового оборудования для учебно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений | ноябрь | Заведующий  ст.воспитатель |  |
| 6 | Письмо Минобразования России от 17.05.1995г. № 61/19-12 «О психолого-педагогических требованиях к играм и игрушкам в современных условиях» | ноябрь | Заведующий  ст.воспитатель |  |
| 7 | Инструктивное письмо «О мерах по улучшению охраны здоровья детей в дошкольных учреждениях РСФСР от 27.08.1986г. № 123-М | март | Заведующий |  |
| 8 | Методическое письмо «Организация медицинского обслуживания детей» от 21.10.1961г | сентябрь | Заведующий |  |
| 9 | Приказ МП РСФСР «О мерах по предупреждению дорожно-транспортных происшествий среди детей и подростков» от 17.04.1985г №82 | октябрь | Заведующий |  |
| 10 | «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках» | 2 раза в год | Заведующий |  |
| 11 | «Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей» | сентябрь,  декабрь,  март, | Заведующий |  |
| 12 | «Об улучшении организации питания детей в дошкольных учреждениях» (сбор, приказов 16-85). | октябрь | Заведующий |  |
| 13 | «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» | ноябрь | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |  |
| 14 | «Стандарт педагога» | январь | Заведующий |  |
| 15 | Инструктивное письмо «Рекомендации по проведению летней оздоровительной работы с детьми в ДОУ» | апрель | Заведующий |  |
| 16 | «О подготовке детей к школе» (письмо Минобразования России от 22.06.1997г. № 990/14-15) | февраль | Заведующий |  |
| 17 | Инструктивное письмо «О пищевых отравлениях в ДУ» от 25.10.1978г №434-м | апрель | Заведующий |  |

5.3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение воспитательно – образовательного процесса

5.3.1. Педагогические советы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | срок | ответственные | коррекция |
| 1. | Установочный педагогический совет:  - Утверждение плана работы ДОУ на 2014- 2015 учебный год. | Август | заведующая  д/садом,  ст.воспитатель, воспитатели |  |
| 2. | «Эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ и семье»» | декабрь | заведующая  д/садом, воспитатели |  |
| 3. | «Организация полноценной речевой деятельности в ДОУ с учётом ФГОС ДО» | Март | заведующая  д/садом,  старшая медицинская сестра, воспитатели |  |
| 4. | Итоговый.  -Анализ работы ДОУ за год.  -Утверждение работы на летний оздоровительный период | май | заведующая  д/садом,  старшая медицинская сестра, ст.воспитатель  воспитатели |  |

5.3.2. Медико – педагогическое совещание.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | срок | ответственные | коррекция |
| 1. | « Особенности адаптации вновь прибывших детей» | октябрь | заведующая  д/садом, старшая медсестра ,  воспитатели |  |
| 2. | «Результаты физкультурно-оздоровительной и профилактической работы в ДОУ» | апрель | заведующая  д/садом, старшая медсестра ,  воспитатели |  |

5.3.3. Консультации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | срок | ответственные | коррекция |
| 1 | Формы работы с семьёй | август | Старший воспитатель |  |
| 2 | «Самообразование педагога, как условие повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ» | сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 3 | Детские конфликты | Октябрь | Старший воспитатель |  |
| 4 | Интегративный подход к организации развивающей среды в условиях требований ФГОС ДО | Ноябрь | Старший воспитатель |  |
| 5 | Игровые физкультурные занятия на воздухе как эффективная форма физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | Декабрь | Старший воспитатель |  |
| 6 | Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников по ФГОС | Январь | Старший воспитатель |  |
| 7 | Формы организации познавательной деятельности в ДОУ по ФГОС | Февраль | Старший воспитатель |  |
| 8 | Система работы ДОУ по образовательной области «Здоровье» с учётом ФГОС | Март | Старший воспитатель |  |
| 9 | Целевые ориентиры ДО по ФГОС | Апрель | Старший воспитатель |  |
| 10 | Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период | Май | Старший воспитатель |  |

5.3.4. Открытые мероприятия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок | ответственные | коррекция |
| 1 | Гимнастика пробуждения | Декабрь | Воспитатель Т.С. Афонина |  |
| 2 | Практические просмотры: «НОД по речевому развитию» | февраль | Воспитатели:  Л.М. Карпова  В.Г. Селезнёва  Е.В. Кравченко |  |
| 3 | Мастер – класс «Нетрадиционные техники рисования» | Март | Воспитатель Н.А. Диянова |  |
| 4 | Практические просмотры НОД, отражающей результаты освоения программы детьми всех возрастных групп. | апрель | Все воспитатели |  |

5.3.5.Семинары – практикумы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок | ответственные | коррекция |
| 1 | Теоретический семинар «Реализация ФГОС, проблемы, поиски, решения». | октябрь | Заведующий, Ст. воспитатель |  |
| 2 | Практический семинар «Организация работы по речевому развитию дошкольников с учётом ФГОС ДО» | Февраль | Заведующий  Ст. воспитатель |  |

5.3.6. Смотры, конкурсы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок | ответственные | коррекция |
| 1 | Смотр-конкурс готовность возрастных групп к новому учебному году | Август | воспитатели |  |
| 2 | Смотр-конкурс «Лучший новогодний интерьер» | декабрь | Муз.руководитель воспитатели |  |
| 3 | Конкурс «Зимних участков» | Январь | воспитатели |  |
| 4 | Смотр-конкурс «Книжкин дом» | Февраль | воспитатели |  |
| 5 | Смотр конкурс на лучший уголок для родителей к празднику 8 марта | март | воспитатели,  родители |  |
| 6 | Смотр-конкурс «Уголок Безопасности» | апрель | Воспитатели, Муз. руководитель |  |
| 7 | Смотр конкурс на лучшую подготовку к летней оздоровительной работе | май |  |  |
| 8 | Смотр уголков для родителей | 1 раз в квартал | воспитатели |  |
|  |  |  |  |  |

5.3.7. Педагогические часы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок | ответственные | коррекция |
| 1 | Требования к подготовке документов при аттестации на высшую и первую квалификационные категории | сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Развивающая предметно-пространственная среда в доу с учётом ФГОС | ноябрь | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Речевое развитие: создание предметно-развивающей среды | Февраль | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Интеграция образовательных областей «Здоровье и Физическая культура» в условиях реализации ФГОС ДО | март | Ст. воспитатель |  |

VI РАЗДЕЛ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА С СЕМЬЕЙ

ЦЕЛЬ: создание условий для эффективного сотрудничества педагогов и родителей с целью повышения социально-педагогической компетентности родителей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | мероприятия | срок | ответственные | | | | |
| 1. | Проведение групповых родительских собраний (приложение) | в течение года | заведующая  д/садом, воспитатели |
| 2. | Заключение, продление родительских договоров | сентябрь | заведующая д/садом |
| 3. | Обследование семей воспитанников.  Анкетирование «Социальный паспорт семьи» | октябрь | Зав. д/садом, воспитатели |
| 4. | Субботник для родителей.  Постройки из снега для игр детей на участке. | декабрь | воспитатели |
| 5. | Организация Дня открытых дверей для ознакомления родителей с деятельностью ДОУ | в течении года | Заведующая д/садом, воспитатели |
| 6. | Оформление информационных стендов (родительских уголков). | 1 раз в квартал | воспитатели |
| 7. | Участие родителей в создании развивающей среды. | в течение года | Заведующая д/садом, воспитатели |
| 8. | Участие родителей в конкурсах, праздниках и развлечениях. | в течение года | Заведующая д/садом,  музыкальный руководитель, воспитатели |
| 9. | Организация консультативной помощи родителям педагогами ДОУ. | в течение года | Заведующая д/садом,  воспитатели групп |

VII РАЗДЕЛ

МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ЗАДАЧА: обеспечить образовательный процесс необходимыми материалами и инвентарём, сохранность здания, оборудования, имущества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок | ответственные | коррекция |
| 7.1. | Мероприятия по созданию условий для надлежащего обеспечения санитарно – гигиенических норм | в течении  года |  |  |
| 7.2. | Мероприятия по улучшению освещенности:  замена светильников на светодиодные лампы;  Приобретение уличных ламп в 3 корпусе | в течение года | Завхоз |  |
| 7.3. | Мероприятия теплового режима:  опрессовка системы теплоснабжения;  Очистка тепловых колодцев  Проведение ревизии запорной арматуры; замена запорной арматуры в корпусе №1  Заключение договора на пользование тепловой энергией в виде горячей воды.  Установка счетчиков на горячее водоснабжение в детском саду и прачечной (корпус №1, №3) | Июнь  Июль  Июль  Декабрь  Июль | Зав. д/садом, завхоз |  |
| 7.4. | Мероприятия по пожарной безопасности:  - переосвидетельствование огнетушителей (1,2,3 корпус); | август | Завхоз |  |
| 7.5. | Мероприятия по электрообеспечению:  произвести все необходимые замеры;  Беседы с сотрудниками;  Замена ламп на энергосберегающие | июль  август | Завхоз  Зав. д/садом |  |
| 7.6. | Мероприятия по проведению ремонта:  текущий ремонт помещений;  ремонт оборудования на участках детского сада;  установка беседок в 3 корпусе | Июль  Июнь | Завхоз, |  |
| 7.7. | Мероприятия по охране труда и технике безопасности:  Утвердить инструкции для каждой категории работников;  распределить функциональные обязанности;  согласовать и утвердить соглашение с профсоюзным комитетом мероприятия по ОТ; | август  август  сентябрь | заведующая д/садом,  завхоз,  председатель п/комитета |  |
| 7.8. | Проверка готовности технологического оборудования кабинетов повышенной опасности (пищеблок, физ. уголки, спортивная площадка, прачечная, муз. зал). | июль | комиссия по ОТ |  |
| 7.9. | Подбор мебели в соответствии с ростом детей. | август | завхоз |  |
| 7.10. | Замена отбитой эмалированной посуды на пищеблоке;  Замена эмалированных чайников на чайники из нержавеющей стали (в обеих корпусах);  Приобрести холодильник (3 корпус);  Приобрести гигрометр в овощехранилище (в 3 корпус);  Приобрести кабинки в корпус №3,  Приобрести постельное белье, подушки, одеяла в корпус№3 | август | завхоз |  |
| 7.11. | Заготовка картофеля, овощей. | сентябрь | завхоз |  |
| 7.12. | Повторный инструктаж на рабочем месте. | В течение года | заведующая д/садом |  |
| 7.13. | Оформление подписки на периодические издания | ноябрь, май | Зам.зав по ВМР |  |
| 7.14. | Проведение инвентаризации | Ноябрь | Завхоз |  |
| 7.15. | Заключение договоров на продукты питания | Декабрь, июнь | Заведующая д/садом, завхоз |  |
| 7.16. | Заключение договоров с организациями | Декабрь | Завхоз |  |
| 7.17. | Приобретение медикаментов, обновление аптечек. | Июль | Заведующая д/садом |  |
| 7.18. | Приобретение методической литературы по ФГОС | В течение года | Заведующая д/садом, зам. зав по ВМР |  |
| 7.19. | Проведение аттестации рабочих мест | Сентябрь-январь | Завхоз |  |

VIII РАЗДЕЛ

УПРАВЛЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЕМ ОПТИМАЛЬНЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок | ответственные | отметка о выполнении |
| 8.1. Совещания при заведующей | | | | |
| 1. | Работа коллектива, функциональные обязанности, направленные на выполнение задач по охране жизни и здоровья детей. | сентябрь | заведующая д\садом |  |
| 2. | Охрана жизни и здоровья детей, выполнение инструкций по охране труда, личная безопасность каждого. | февраль | заведующая д/садом |  |
|  |  |  |  |  |
| 8.2. Административные совещания. | | | | |
| 1. | Итоги работы в августе. Задачи коллектива на сентябрь. | сентябрь | заведующая д/садом |  |
| 2. | Подготовка к зимнему отдыху детей. | декабрь | заведующая д/садом |  |
| 3. | Итоги работы за первое полугодие. | январь | заведующая д/садом |  |
| 4. | Анализ заболеваемости детей. Результаты проведения углубленного медицинского осмотра. | март | заведующая д/садом |  |
| 5. | Предварительная диагностика детей подготовительной к школе группы. | апрель | заведующая д/садом |  |
| 6. | Подготовка к летнему оздоровительному сезону. | май | Заведующая д/садом |  |
| 8.3. Проведение планерок. | | | | |
| 1. | Проведение планерок с администрацией 1 раз в неделю. | в течение года по понедельникам | заведующая д/садом |  |

8.4. Контроль и руководство воспитательно – образовательным процессом.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| срок | Вид контроля | Цель контроля | Форма контроля | ответственный | итоги |
| август | Оперативный | Готовность возрастных групп к новому учебному году | смотр | Заведующий, старший воспитатель | педагогический совет |
| сентябрь | Оперативный | Организация и проведение НОД | наблюдение | Старший воспитатель | справка |
| октябрь | Оперативный | Организация развлечений | Посещение | Старший воспитатель | справка |
| оперативный | Проведение групповых родительских собраний | Проверка документации | Старший воспитатель | справка |
| ноябрь | оперативный | Состояние игровых и развивающих уголков в группах | проверка | Старший воспитатель | Педагогический час |
| оперативный | Организация питания в группах | наблюдение | Старший воспитател,  ст. м/с | справка |
| декабрь | тематический | Организация физкультурно-оздоровительной работы в  ДОУ | Наблюдение  Проверка документации  Посещение | Старший воспитатель, заведующий | Педагогический совет |
| оперативный | Осуществление подъема детей после дневного сна | наблюдение | Старший воспитатель | Педагогический час |
| январь | оперативный | Работа педагогов по самообразованию | Анализ документации | Старший воспитатель | справка |
|  | оперативный | Оборудование для сюжетно-ролевых игр | посещение | старший воспитатель | справка |
| февраль | оперативный | Содержание книжных уголков | Смотр-конкурс | старший воспитатель | Педагогический час |
| Тематический | Состояние воспитательно-образовательной работы по речевому развитию | Наблюдение, изучение документации  посещение | Заведующий, старший воспитатель | Педагогический совет |
| март | оперативный | Соблюдение режима дня и прогулок | наблюдение | Старший воспитатель  ст. м/с | М.п.с. |
| оперативный | Организация и проведение утренней гимнастики | наблюдение | Старший воспитатель | М.п.с. |
| апрель | Оперативный | Содержание уголков безопасности | Смотр-конкурс | Старший воспитатель | справка |
| Оперативный | Организация наблюдений на прогулке | наблюдение | Старший воспитатель | справка |
| Оперативный | Планирование воспитательно- образовательной работы с учетом ФГОС | Изучение планов | Старший воспитатель | справка |
| май | итоговый | Уровень освоения воспитанниками образовательной программы ДОУ | диагностика | Заведующий  Старший воспитатель  воспитатели, специалисты | педсовет |
| оперативный | Подготовка групп к летнему оздоровительному сезону | смотр | заведующий  ст. м/с | аналит. справка |