Обсуждено Утверждаю

Педагогический совет МБОУ ООШ №4 Директор МБОУ ООШ №4 города Белово

города Белово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Щеблетова

Протокол № 1 от 29.08.2014 Приказ от 30.08.2014 № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В МБОУ ООШ №4 города Белово**

**Положение о внеурочной деятельности**

Настояшее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.1 0.2009 № - 373 "Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образованию от 26.11,2010 № - 1241 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» от 17.12.2010 № - 1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом общеобразовательного учреждения.

**1. Общие положения**

1.1. Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность обучающихся 1-9-х классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в школе, отличная от урочной системы обучения.

1.2. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования.

1.3. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образовании с учётом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучаюшихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основных образовательных программ общего образования и основного общего образования.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-9-х классов в соответствии с основными образовательными программами начального общего образования и основного общего образования школы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность, может быть использована при введении учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

**3.Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются учреждением в соответствии с основными образовательными программами начального общего образования и основного общего образования. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основными образовательными программами начального общего образования и основного общего образования учреждения.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

* по направлениям: духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному, спортивно-оздоровительному;
* по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная дея­тельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
* в форме экскурсий, кружков, секций, олимпиад, конкурсов, сорев­нований, поисковых исследований через организацию деятельности обу­чающихся во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным програм­мам; программам, ориентированным на достижение результатов опреде­лённого уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятель­ности; возрастным образовательным программам, индивидуальным про­граммам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации определяются исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий и финансовых возможностей учреждения.

3.5. Педагогические работники могут пользоватъся примерными (ре­комендованными МО и Н РФ) программами, авторскими программами; самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы учреждений дополнительного образования детей.

**4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Самостоятельно разработанные образовательные программы внеурочной деятельности проходят внешнее рецензирование, и утверждаются директором гимназии.

4.2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

* титульный лист
* пояснительная записка
* общая характеристика программы;
* описание места программы в плане внеурочной деятельности;
* личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы;
* содержание программы;
* тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности
* календарно-тематическое планирование;
* описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

4.3. На внеурочную деятельность в неделю отводится до 10 часов на

каждый класс.

4.4. Внеурочная деятельность может быть организована на базе школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта как в учебное, так и в каникулярное время.

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями школы, педагогами учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта.

4.6. Обучаюшиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.8. Основанием для зачисления обучающихся в группы внеурочной деятельности является письменное заявление родителей (законных представителей).

4.9. Обучающиеся, посещающие учреждения дополнительного обра-зования, спортивные секции, школы искусств, могут быть освобождены от внеурочной деятельности в рамках школы по заявлению родителей (законных представителей

4. 10. Комплектование групп проводится преподавателем, ведущим

занятия, утверждается директором школы.

4.11. Наполняемость групп зависит от направления внеурочной дея­тельности и составляет не менее 10-12 человек.

4.12. Группы для про ведения занятий внеурочной деятельности могут быть скомплектованы из обучающихся одного класса, параллельных классов, разных параллелей классов. Во всех случаях число групп определяется в пределах общего количества часов, отводимых на эти занятия в каждом классе, согласно плану внеурочной деятельности школы.

4.13. Занятия внеурочной деятельности проводятся в учебном кабинете или другом специальном месте, отвечающем санитарным нормам.

4.14. Занятия внеурочной деятельности предусматриваются специ­альным расписанием и проводятся до или после уроков.

4.15. Продолжительность занятия внеурочной деятельности 45 минут (35 в 1-ых классах в первом полугодии).

**6. Порядок управления**

6.1. Контроль за организацией и содержанием занятий внеурочной

деятельности осуществляет заместитель директора по УВР (1-4 кл.), по ВР (5-9 кл.).

6.2. Администрация учреждения:

* разрабатывает Положение об организации внеурочной деятельности обучаюшихся;
* контролирует ведение предусмотренной Положением документации;
* изучает запросы родителей (законных представителей) обучающихся школы на занятия внеурочной деятельностью, удовлетворенность их проведением;
* - разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности с полным перечнем занятий внеурочной деятельности, организуемой учреждением;
* организует и контролирует проведение занятий в соответствии с данным Положением.

6.3. По организации занятий внеурочной деятельности учреждение

должно иметь следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей), которые хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение учебного года;
* план внеурочной деятельности с перечнем всех реализуемых занятий внеурочной деятельности и их программного обеспечения;
* журналы учета проведенных занятий внеурочной деятельности;
* расписание занятий внеурочной деятельности, утвержденное ди­ректором учреждения.