Муниципальное казённое учреждение «Управление образования города Белово»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово»**

Ул. Цимлянская, 58, г.Белово, Кемеровская область, 652615, тел. 2-44-73

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**Директор МБОУ СОШ № 11 города Белово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Устинова Приказ от 02.09.2013г. № 169  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПринятоНа заседании педагогического совета Протокол от 28.08.2013г № 1 |  |

 |

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание коллектива (далее  - Общее собрание) муниципального  бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово» (далее – Школа) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ СОШ №11 города Белово.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание  работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом  МБОУ СОШ №11 города Белово, настоящим положением.

**2. Содержание работы**

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- рассмотрение, обсуждение и принятие коллективного договора, внесение в него дополнений и изменений с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие, обсуждение и внесение изменений в устав Учреждения

–обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;

– обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;

– рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению.

**3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение  учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.3. Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых школа является основным местом работы.

3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.5. Решения общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрании.

3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**4. Документация и отчётность**

 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

4.3. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.