Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Белово»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА БЕЛОВО»**

(МБОУ СОШ № 11 города Белово)

«01» сентября 2015 г. **ПРИКАЗ** № 154-од

г. Белово

**Об организации УВП в школе в 2015 – 2016 учебном году**

В целях рациональной организации УВП в школе, исполнения положений Устава МБОУ СОШ №11 города Белово, требований и норм СанПиН к режиму образовательного процесса по созданию здоровых и безопасных условий труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить

- начало учебного года - 01.09.2015 года

*I четверть****:***     с с 01.09.2015   по  30.10.2015 года.

*Осенние каникулы*   31.10.2015 по 08.11.2015 года (9 календарных дней).

*II четверть:*   с 09.11.2015 по 27.12.2015 года.

*Зимние каникулы*   с 28.12. 2015 по 10.01. 2016 года (14 календарных дней).

*III четверть:*   с 11.01.2016 по 27.03.2016 года..

*Дополнительные каникулы для первоклассников* с 15.02.2016 по 21.02. 2016 года (7 календарных дней).

*Весенние каникулы*  с 28.03.2016 по 03.04. 2016года (7 календарных дней).

*IV четверть***:**    с  04.04.2016 по 31.05.2016 года..

*Летние каникулы:*

* - для обучающихся 1-8, 10 классов с 01.06.2015 по 31.08.2015 года.
* - для выпускников 9 классов по окончании государственной (итоговой) аттестации до 31.08. 2015 года.

- продолжительность учебного года во 2-11 классах 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

- окончание учебных занятий:

* для 9, 11 классов – 25.05.2015 года;
* для 1 - 8,10 классов- 31.05.2015 года

- продолжительность учебной недели в 1 классах – пятидневная, во 2-11 классах – шестидневная

- начало занятий – с 8.10 ч.

- продолжительность учебных занятий в 1 классе:

* 3 урока по 35 минут (1 четверть);
* 4 урока по 35 минут и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры (2 четверть);
* 4 урока по 45 минут и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры (3,4 четверти);
* организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

- продолжительность учебных занятий во 2-11 классах - 45 минут.

- следующее расписание звонков и продолжительность перемен:

* В 1 классах:

1-2 четверть

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Начало урока | Окончание урока | Перемена |
| 1 урок | 08:10 | 08:45 | 20 |
| 2 урок | 09:05 | 09:40 | 30 |
| 3 урок | 10:10 | 10:45 | 30 |
| 4 урок | 11:15 | 11-50 |  |

* В 1 классах ( 3-4 четверть), во 2 -11 классах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Начало урока | Окончание урока | Перемена |
| 1 урок | 08:10 | 08:55 | 10 |
| 2 урок | 09:05 | 09:50 | 20 |
| 3 урок | 10:10 | 10:55 | 20 |
| 4 урок | 11:15 | 12:00 | 10 |
| 5 урок | 12:10 | 12-55 | 10 |
| 6 урок | 13:05 | 13:50 | 10 |
| 7 урок | 14:00 | 14:45 |  |

1. Организовать обучение в 1- 11классах в одну смену с применением ступенчатого режима обучения в 4а, 4б классах.
2. Организовать дежурство учащихся по школе с 5 по 11 классы . Вменить в обязанности дежурных по школе обеспечение дисциплины, санитарного состояния, сохранение школьного имущества. Начало дежурства – 8.00 ч., окончание – 14.10 ч. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

3. Определить следующие посты для дежурного класса:

- у дверей всех этажей школы, во всех коридорах;

- у дверей I этажа (на входе двое дежурных учащихся);

- в столовой на всех переменах и в раздевалке школы (по два дежурных учащихся).

1. Закрепить за классами средней и старшей школы следующие помещения:

|  |  |
| --- | --- |
| 1а- кабинет 16  1б- кабинет 20  2а – кабинет 15 | 6б – кабинет 32  7а – кабинет22  7б – кабинет 17 |
| 2б – кабинет 21 | 8а - кабинет 24 |
| 3а – кабинет14 | 8б – кабинет 11 |
| 3б – кабинет19 | 9а – кабинет 23 |
| 4а - кабинет 16 | 9б – кабинет технологии |
| 4б - кабинет 19 | 10 – кабинет 30 |
| 5а – кабинет 25 | 11 – кабинет 31 |
| 5б - кабинет 29 |  |
| 6а – кабинет 26 |  |

Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закрепленного помещения.

1. За сохранность кабинета несёт полную ответственность учитель, работающий на данном кабинете, заведующий кабинетом.
2. В каждом кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
3. Учителям предметникам, работающим в 1-4 классах, Прочановой А.В., Колупаевой Е.В., Фатхутдиновой Г.Н., Комарских Н.В., Хохловой Т.В., Собяниной Я.В., Рябцевой М.И., Матвейчук П.В. организованно перед началом урока уводить учащихся из закрепленного кабинета и организовано приводить их по окончании урока.
4. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.
5. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков без разрешения директора школы.
6. Категорически запрещается производить замену уроков без согласования с администрацией школы.
7. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя
8. Работа кружков, секций допускается только по расписанию, утверждённому руководителем школы.
9. Ведение дневников считать обязательным для всех учащихся со 2 по 11 классы.
10. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2-9-х классах и по полугодиям - в 10-11-х классах.
11. Журналы оформляются аккуратно, без исправлений чёрной шариковой ручкой.
12. Внесение изменений в классные журналы осуществляет только заместитель директора по УВР по указанию директора школы. Исправление оценок допускается только по заявлению учителя и разрешению директора.
13. Организацию горячего питания проводить в соответствии с графиком. . Классные руководители сопровождают детей в столовую и помогают дежурному учителю обеспечивать порядок.
14. Курение учащихся и работников школы в рабочее время на территории школы категорически запрещается.
15. Проведение экскурсий, поездок, др. мероприятий допускается только после издания соответствующего приказа, с назначением ответственных за жизнь и здоровье детей.
16. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школе, на её территории во время экскурсий, прогулок и др. мероприятий на классных руководителей, учителей предметников, руководителей кружков и секций.
17. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
18. Каждый понедельник проводить оперативную планёрку в 14.00
19. Установить обязательность сменной обуви
20. Выход на работу сотрудников школы после болезни возможен только при предъявлении больничного листа.

Директор школы В.А. Устинова

С приказом ознакомлены: